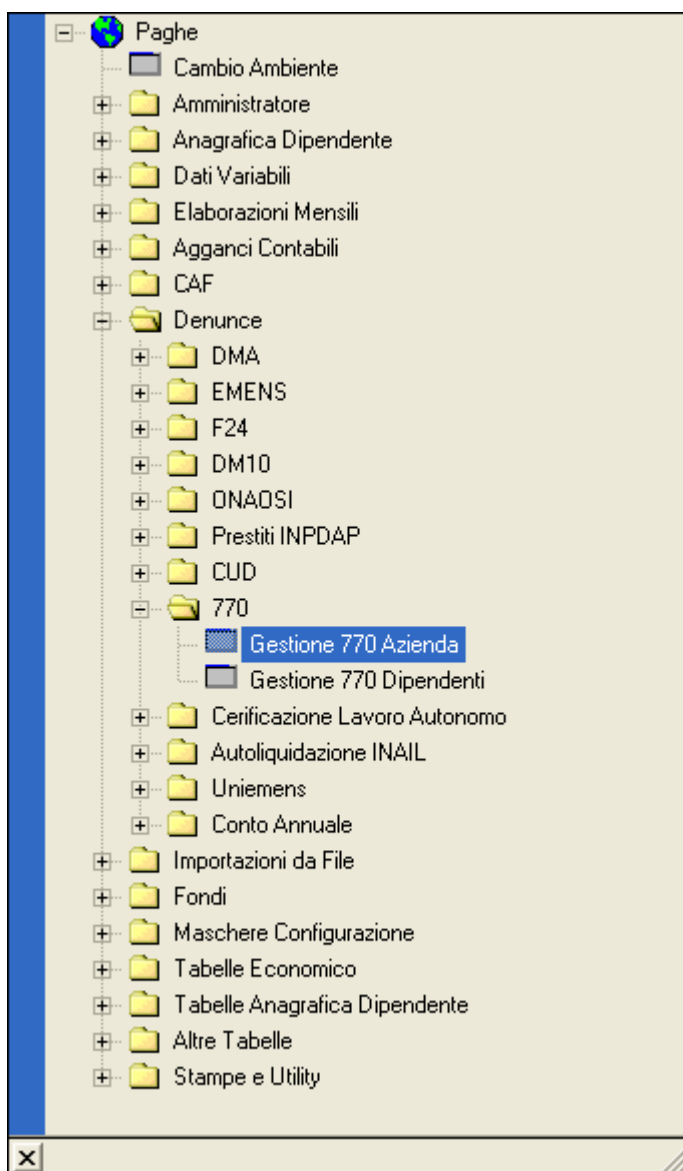


GESTIONE MODELLO 770 SEMPLIFICATO DA PROCEDURA STIPENDI

Di seguito il flusso di lavoro consigliato: non occorre impostare alcun parametro di configurazione preliminare.

1) ELABORAZIONE DELLA DENUNCIA

Dal Menu Principale, selezionare **Denunce / 770 / Gestione 770 Azienda** (vedere immagine)

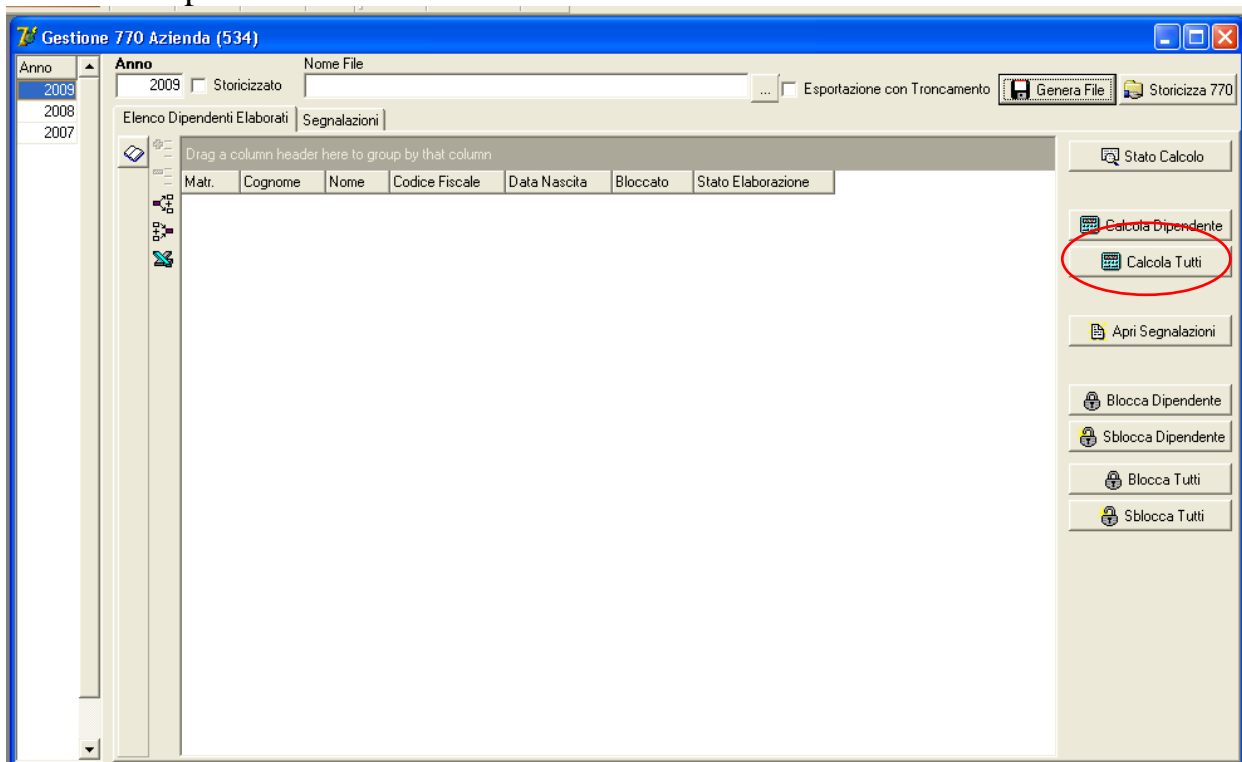


Cliccare sul pulsante “Inserisce un Record” (o premere i tasti Ctrl + Ins) quindi:


- Inserire l’Anno di imposta a cui si riferisce la denuncia (p.e. 2009);
- Inserire eventualmente il percorso ed il nome del file telematico (operazione non obbligatoria, fattibile anche in seguito in qualunque momento – vedere anche punto 4 della guida);

- Dare conferma (Ctrl + Invio oppure pulsante con segno di spunta).

Comparirà una maschera simile a quella del calcolo CUD: per la prima elaborazione, cliccare sul pulsante “Calcola Tutti”.



Proprio come per il calcolo dei CUD o dei cedolini, il processo di calcolo si può tenere monitorato cliccando sul pulsante “Stato Calcolo”.

Al termine dell'operazione comparirà la lista delle Certificazioni di Lavoro Dipendente (CLD) elaborate, visibile cliccando sul pulsante “Aggiorna la visualizzazione”  oppure premendo il tasto funzione F5.

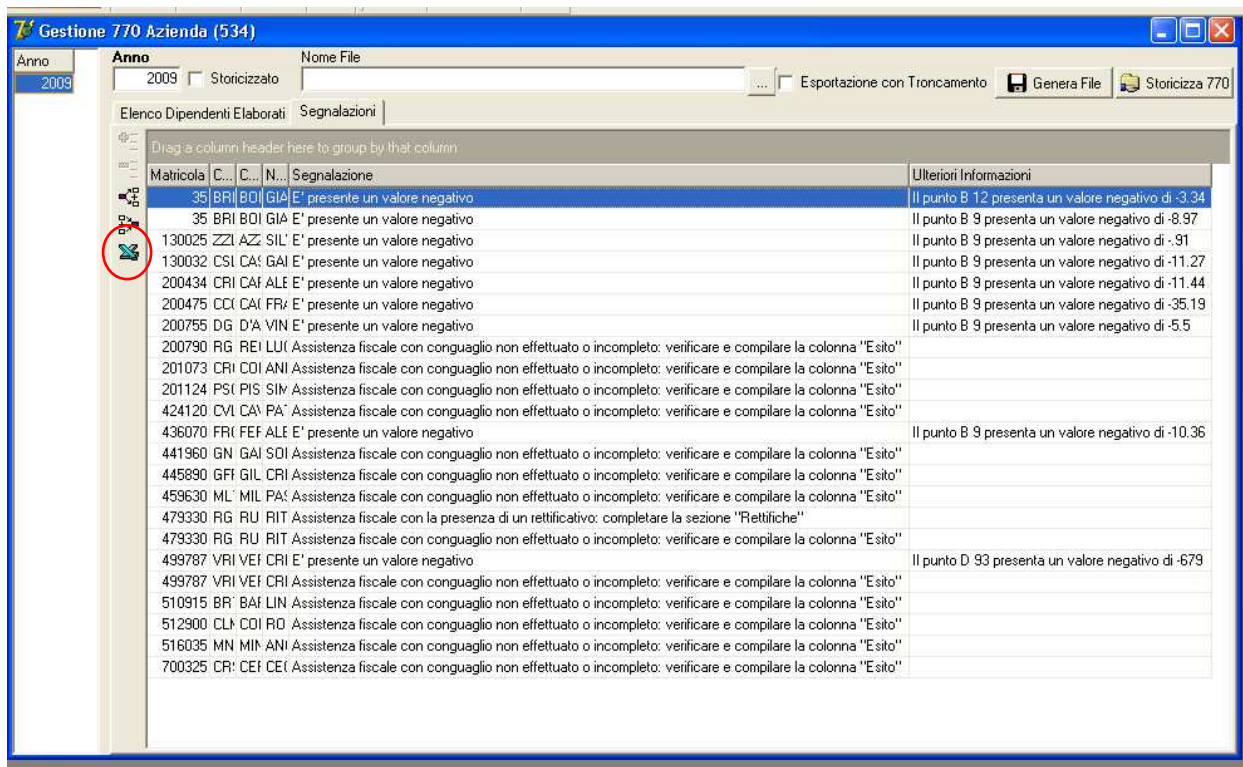
Dopo questa operazione, nel secondo tabsheet “Segnalazioni” vengono esposti eventuali avvertimenti di anomalie che la procedura ha riscontrato nel calcolo e che potrebbero generare irregolarità nel controllo ministeriale.

Ad esempio, troveremo qui eventuali codici fiscali di famigliari a carico non corretti, campi con importi negativi o risultati incoerenti di opportuni controlli incrociati.

Fra le segnalazioni troveremo inoltre due casi particolari, relativamente rari, la cui gestione va completata manualmente:

- La presenza di un 730 rettificativo (richiede il completamento della parte D);
- La presenza di un conguaglio 730 non effettuato o incompleto (richiede l'indicazione di un codice causale al punto 92 della parte D).

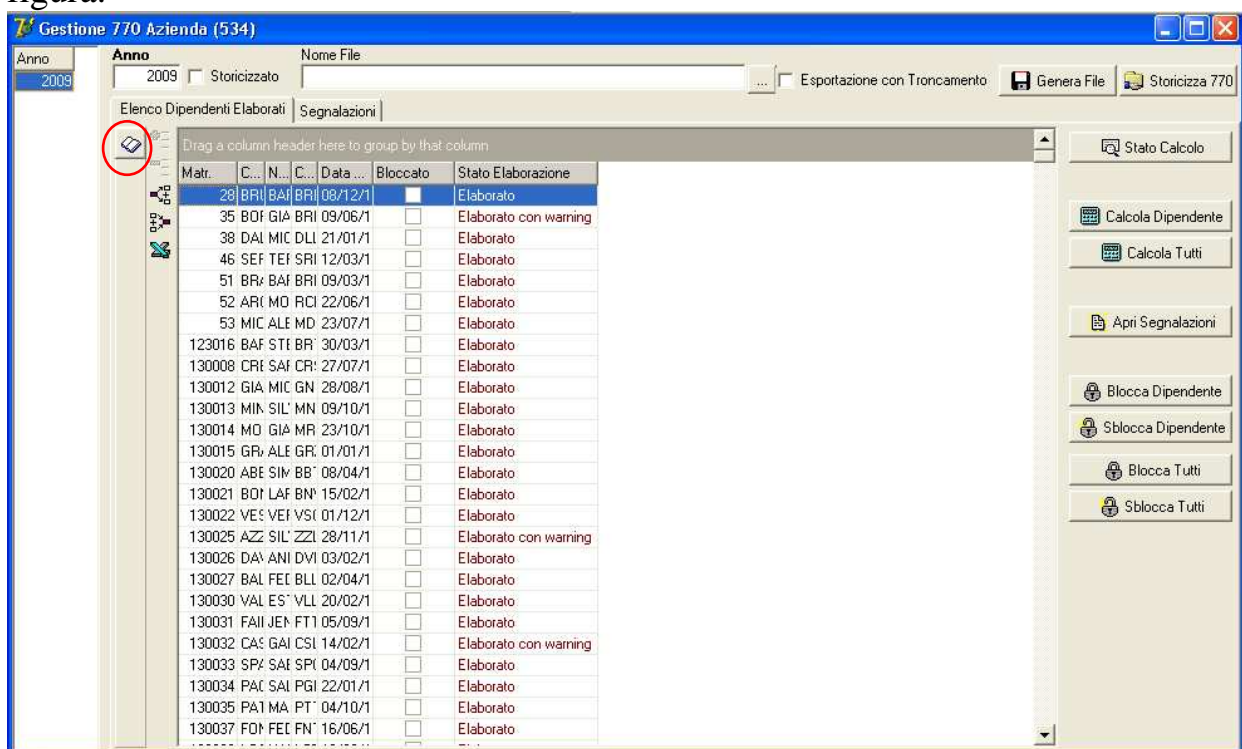
Il contenuto della videata di segnalazioni si può raggruppare con le usuali modalità, ed è possibile esportarne il contenuto in formato .xls (excel) cliccando sul pulsante indicato in figura:



2) CONSULTAZIONE ED EVENTUALI MODIFICHE SUI SINGOLI DIPENDENTI

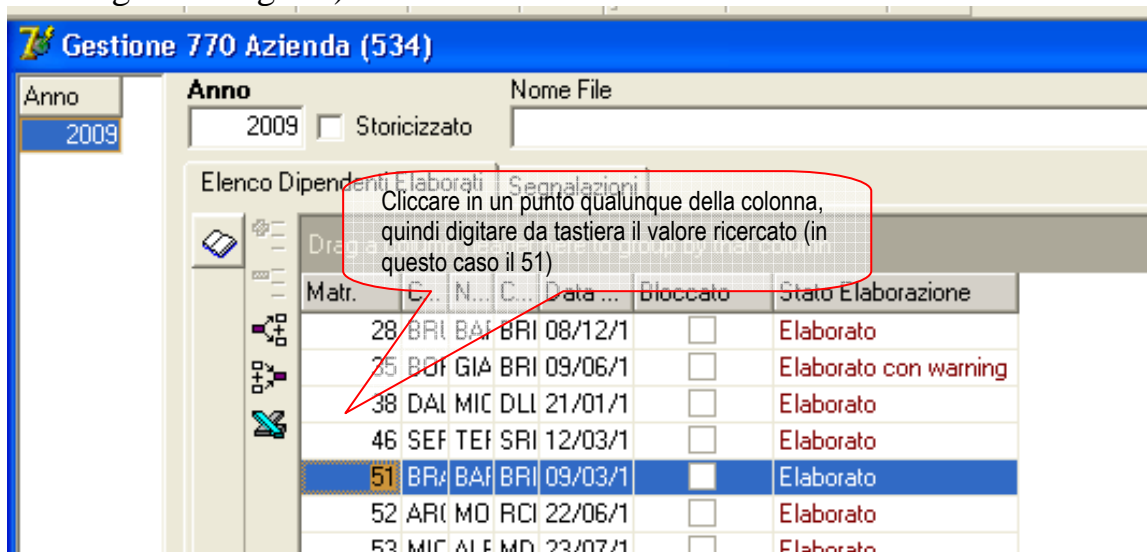
Le Certificazioni di Lavoro Dipendente create per i singoli si possono richiamare in due modi:

- dalla Gestione 770 Azienda, al tabsheet "Elenco Dipendenti Elaborati", posizionandosi sul dipendente desiderato e cliccando sul pulsante indicato in figura:

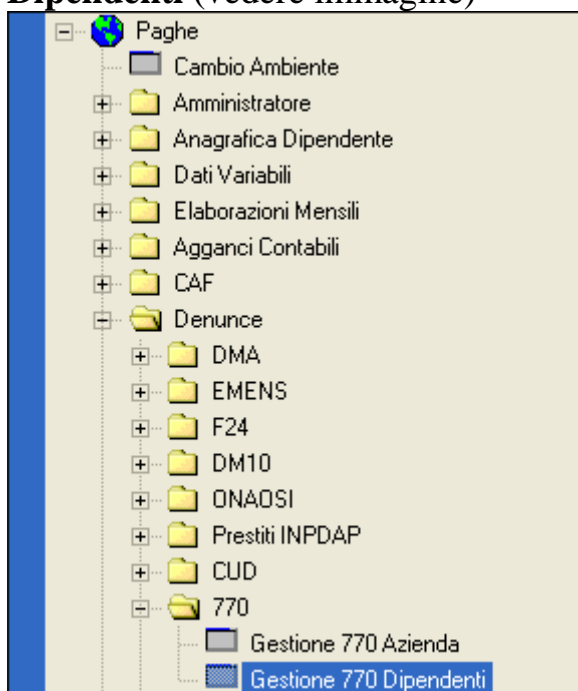


Suggerimento: per richiamare velocemente un dipendente, anziché scorrere

manualmente l'elenco, è possibile posizionarsi in una qualsiasi colonna e digitare il valore ricercato (p.e. per cercare la matricola 51 clicco in un punto qualunque della colonna "Matricola" e digito 51: il cursore si sposterà come nella figura di seguito)



2. oppure, dal Menu Principale selezionare **Denunce / 770 / Gestione 770 Dipendenti** (vedere immagine)



quindi procedere alla ricerca del dipendente desiderato con le modalità consuete.

L'interfaccia delle CLD rispecchia il formato ministeriale, suddividendo l'esposizione in base alle Parti A, B, C e D ed operando al loro interno opportune suddivisioni, secondo il seguente schema:

- Parte A – Dati Generali
- Parte B – Dati Fiscali *a sua volta suddivisa in:*
 - Dati Dich. Redditi
 - Altri Dati

Info Line Srl

- Conguagli
- Increm. Produttività
- Redditi Titolo Imposta
- Tassazione Separata
- TFR e Altre Indennità
- Annotazioni
- Familiari a Carico
- Parte C Dati Assistenziali / Previdenziali *a sua volta suddivisa in:*
 - INPS Sez 1
 - INPS Sez 2
 - INPDAP
 - INAIL
- Parte D Assistenza Fiscale *a sua volta suddivisa in:*
 - Assistenza 2009
 - Rettifiche
 - Conguagli Incompleti
 - Dati CAF

I contenuti di alcune videate sono organizzati ed esposti facendo capo a più di un raggruppamento: questo accade dove le istruzioni di compilazione richiedono una spaccatura al variare di determinate condizioni.

Si citano solo come esempio i seguenti casi (ma ve ne sono altri):

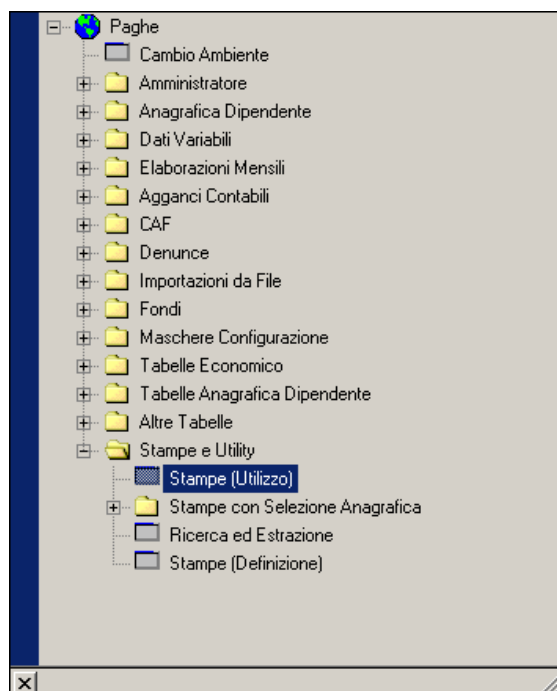
- nella Parte B i dati della Tassazione Separata possono creare più di un rigo secondo il periodo di imposta a cui fa riferimento l'imponibile;
- nella Parte C i dati INAIL possono creare più di un rigo se nel corso dell'anno solare è cambiata la PAT assegnata al dipendente.

Tutte le informazioni presenti a video possono essere modificate manualmente, con le modalità consuete della procedura (pulsante "Modifica" o tasto funzione F2, e successiva conferma con il pulsante di spunta oppure Ctrl + Invio).

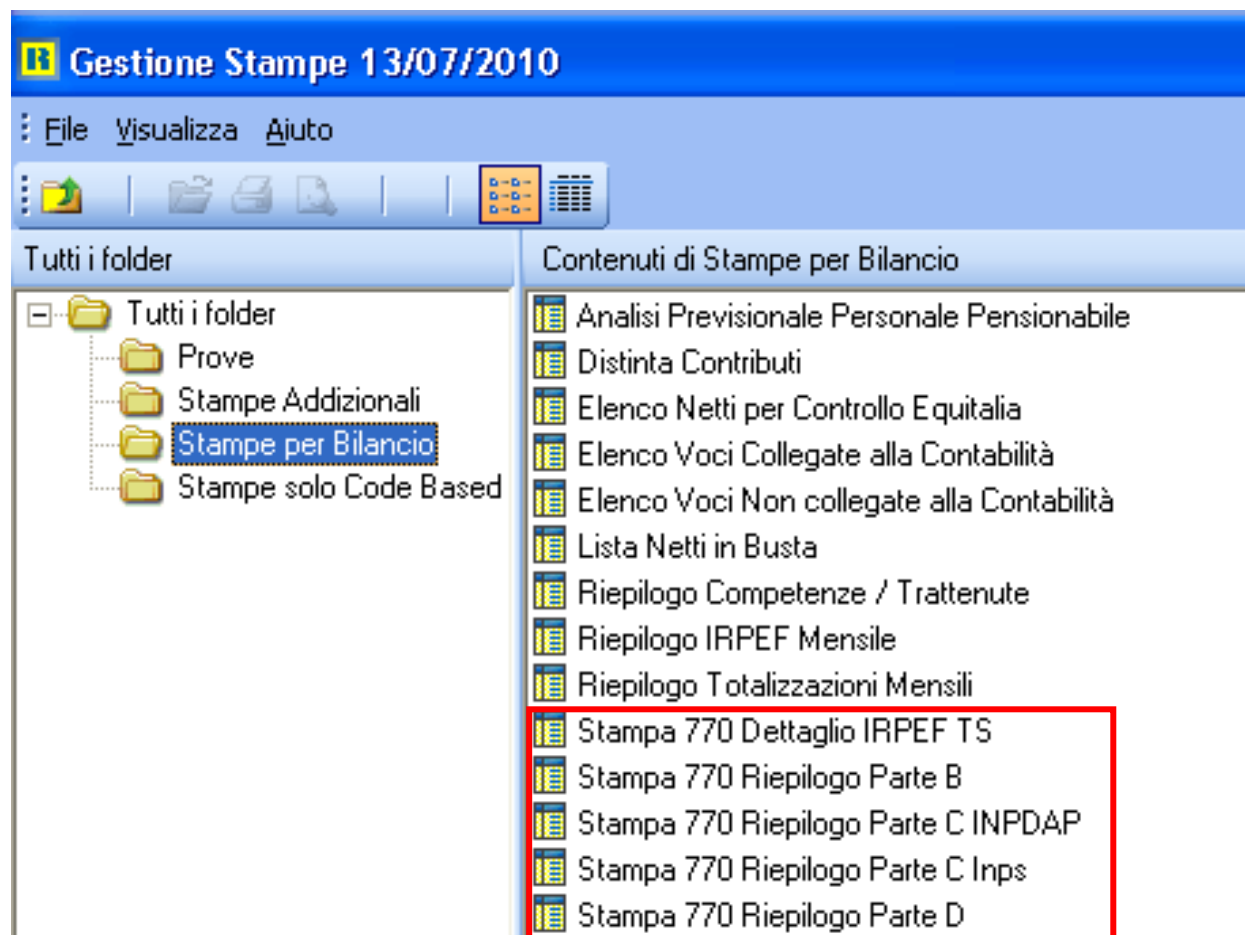
Dopo aver effettuato sistemazioni manuali, è possibile (anzi consigliato) bloccare la CLD del dipendente in questione, per evitare che le modifiche vadano perse in eventuali ricalcoli. Si ricorda che i pulsanti "Blocca Dipendente" e "Sblocca Dipendente" sono accessibili dal menu **Denunce / 770 / Gestione 770 Azienda**.

3) STAMPE PER IL CONTROLLO E LA QUADRATURA DEI DATI

Dal menu **Stampe e Utility** selezionare **Stampe (Utilizzo)**



Quindi, nel gruppo **Stampe per Bilancio** si troveranno disponibili le stampe riepilogative evidenziate dal riquadro nella figura seguente:



4) CREAZIONE DEL FILE MINISTERIALE

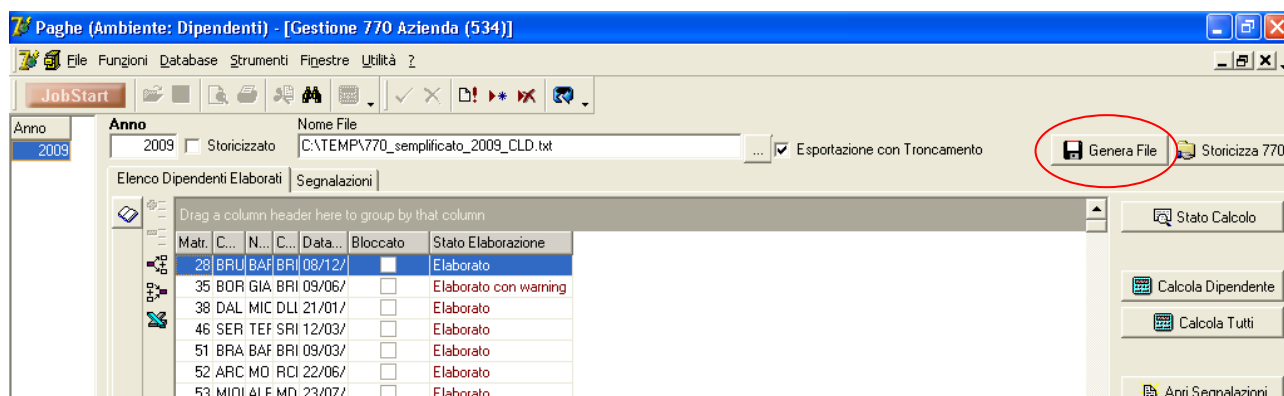
La procedura crea un file conforme al tracciato ministeriale, contenente i dati delle Certificazioni di Lavoro Dipendente ed un dato di testata fittizio.

Il file creato dalla procedura non va utilizzato per la trasmissione diretta della denuncia, ma è destinato ad integrarsi con altri files contenenti il frontespizio e gli opportuni prospetti di riepilogo secondo le necessità di ciascun Ente.

Da **Denunce / 770 / Gestione 770 Azienda** si richiama l'anno di imposta, quindi si entra in modifica e nel campo "Nome File" si specifica il percorso di destinazione per esteso, incluso il nome del file con l'estensione .txt. E' possibile generare il file sia con gli importi troncati che non troncati (attivando o meno la spunta "Esportazione con Troncamento").

Una volta definito il percorso di destinazione e la scelta riguardo il troncamento, cliccare sul pulsante "Genera File".

Si veda esempio in seguito (per creare un file con importi troncati):



Al termine dell'elaborazione, comparirà un messaggio come il seguente:

